

In assenza della Presidente Sig.ra Veronica Santi e del Vice-presidente Sig. Massimiliano Rossi, viene designato a presiedere la riunione il consigliere anziano Sig. Riccardo Barbieri.

Verbalizza il Dsga Marino Alessandretti.

Ad inizio seduta sono presenti 13 componenti sui 19 aventi diritto.

Verificato il numero dei presenti per la validità della riunione, il Presidente pro-tempore dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Viene messo ai voti il verbale n. 1 del Consiglio d'Istituto del 25 ottobre 2018, approvato con riserva nella riunione del 20 dicembre 2018. Il verbale viene approvato all'unanimità (delibera n. 1).

Viene poi presentato all'approvazione del Consiglio il verbale n. 2 del 20 dicembre 2018.

Prima di procedere alla votazione, il Direttore SGA dà lettura delle osservazioni in merito al suddetto verbale fatte pervenire dal Prof. Daniele Mazzini. Da tale lettura il Consiglio prende atto che la richiesta di uscita didattica a Milano era stata presentata dalla docente proponente come lezione fuori sede, caratteristica che, peraltro, le è stata riconosciuta nel testo della delibera n. 7 del 20 dicembre.

Il Consiglio, ritenendo che il verbale riporti fedelmente il contenuto della discussione effettivamente verificatasi nel corso della riunione del 20 dicembre, approva all'unanimità, senza modifiche, (delibera n. 2) il verbale della riunione del 20 dicembre 2018.

2. Contributo scolastico a.s. 2019/20

La Dirigente scolastica propone al Consiglio la conferma per il prossimo anno scolastico di quanto deliberato nella seduta del 14 febbraio 2018 in merito al contributo annuo richiesto alle famiglie degli studenti all'atto dell'iscrizione e che qui di seguito si riepiloga:

- **QUOTA ASSICURATIVA:** versamento di € 10,00 da parte di TUTTI GLI ALUNNI quale rimborso dovuto all'Istituto che ne anticipa il pagamento, da versare in un'unica rata entro l'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.
- **CONTRIBUTO LIBERALE:** versamento di € 90,00 a titolo di compartecipazione delle famiglie alle spese per l'utilizzo del registro elettronico, il servizio fotocopie, i materiali di consumo dei laboratori, l'acquisto di attrezzature e sussidi tecnici e didattici, da versare in una o più rate. Il versamento di tale contributo dà diritto alla quota base ove sia richiesta un'iscrizione a pagamento per corsi o progetti extracurricolari previsti dal Piano dell'Offerta Formativa. Nel caso di più fratelli e/o sorelle iscritti al nostro Istituto, riduzione del 50% del contributo (€ 45,00) per il secondo iscritto e nessun contributo dal terzo iscritto in poi, con gli stessi

benefici di chi paga la quota intera. La Scuola, dietro richiesta, rilascerà apposita dichiarazione ai fini della detraibilità del contributo liberale nella dichiarazione dei redditi.

La Dirigente ricorda inoltre che qualunque tipo di pagamento dovuto dalle famiglie all'Istituto viene ad esse notificato mediante il sistema PAGO IN RETE ma che, ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, la riscossione delle tasse e dei contributi di qualsiasi natura posti a carico degli studenti può essere effettuata anche mediante il servizio dei conti correnti postali, ovvero tramite altri strumenti di incasso, tra i quali il servizio di pagamento con avviso (MAV) bancario e postale, il servizio di incasso con rapporto interbancario diretto (RID) bancario e postale, il servizio di pagamento elettronico tramite il sistema pagoPA, incasso domiciliato, bollettino ed altri strumenti di acquisizione di somme (acquiring POS fisico o virtuale).

Al termine dell'illustrazione della Dirigente, il Consiglio approva all'unanimità (delibera n. 3) la conferma per l'a.s. 2019/20 dei criteri e degli importi per la quota assicurativa e per il contributo liberale attualmente in vigore.

3. PON e Progetti finanziati

La Dirigente scolastica aggiorna il Consiglio sullo stato di realizzazione dei seguenti progetti:

- *“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” PON FSE avviso 3781/2017 (De l'école au travail)* - In considerazione del periodo ormai avanzato dell'anno scolastico e dei requisiti preliminari richiesti agli alunni interessati, l'Istituto non è in grado di avviare e portare a compimento la realizzazione del progetto entro il termine di scadenza richiesto; pertanto se ne comunicherà la rinuncia all'Autorità di Gestione ministeriale. L'Istituto ha comunque realizzato, al termine dell'anno scolastico 2017/18, una iniziativa analoga avvalendosi di fondi propri e di contributi finanziari da terzi.
- *“Competenze di base” PON FSE avviso 1953/2017* - Alcuni dei moduli previsti dal progetto sono già in fase avanzata di realizzazione e se ne conferma la conclusione entro il termine di scadenza richiesto.
- L'Istituto è in attesa della comunicazione ufficiale circa l'ottenimento del finanziamento relativo alla propria partecipazione all'“*Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi*” PNSD AZIONE 7 - prot. n. 30562 del 27-11-2018.

4. Adesione a bandi, reti e convenzioni

Nulla da segnalare, se non che prosegue fattivamente la collaborazione dell'Istituto con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA) di Cremona e con il Centro di Promozione della Legalità di Cremona - scuola capofila il Liceo Classico “Daniele Manin”.

La Dirigente Scolastica ed il Prof. Bonfanti si assentano dalla riunione per impegni istituzionali dalle ore 15:30 alle ore 15:40.

5. Programma annuale 2019

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019 di cui alla Nota Miur prot. n. 23410 del 22 novembre 2018;

Vista la Comunicazione preventiva del Programma annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019 (Nota Miur prot. n. 19270 del 28 settembre 2018) e la successiva Nota prot. n. 3633 del 21 febbraio 2019;

Visto il Piano triennale dell'Offerta formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 20 dicembre 2018;

Vista la Relazione illustrativa al Programma annuale 2019, corredata della prescritta modulistica;

Vista la proposta di approvazione del Programma annuale 2019, di cui al verbale della Giunta esecutiva del 25 febbraio 2019;

all'unanimità approva

(delibera n. 4)

il Programma annuale 2019, i cui valori sono rappresentati nei modelli allegati e che, in sintesi, sono i seguenti:

Liv. I	Liv. II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione	199.647,98
	01	Non vincolato	39.571,59
	02	Vincolato	160.076,39
03	01	Dotazione ordinaria (dallo Stato)	29.241,62
05	04	Finanziamenti dal Comune vincolati	1.500,00
06		Contributi da privati	133.075,00
	01	Contributi volontari da famiglie	27.000,00
	04	Contributi per visite e viaggi	90.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.875,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	1.200,00
12	01	Interessi	0,06
Totale entrate			363.464,66

Liv. I	Liv. II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	257.880,52
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.137,82
	02	Funzionamento amministrativo	20.812,60
	03	Didattica	28.496,11
	04	Alternanza Scuola-Lavoro	85.403,90
	05	Visite e viaggi	97.957,00
	06	Attività di orientamento	4.073,09
P		Progetti	79.571,34
	01	in ambito Scientifico, tecnico e professionale	25.650,20
	02	in ambito Umanistico e sociale	38.010,99
	03	per Certificazioni e corsi professionali	13.142,01
	04	per Formazione/aggiornamento del personale	2.768,14
R	98	Fondo di riserva	1.012,80
Totale spese			338.464,66
Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	25.000,00
Totale a pareggio			363.464,66

Il Programma annuale e la Relazione illustrativa sono già stati inviati entro il 28 febbraio ai Revisori dei Conti e saranno esaminati dagli stessi, per il parere di regolarità contabile, nel corso della visita prevista per lunedì 11 marzo.

Entro quindici giorni dall'approvazione, il Programma annuale sarà pubblicato nel sito internet dell'Istituto, sezione Amministrazione trasparente.

6. Regolamento minute spese

Il Dsga illustra al Consiglio le novità introdotte dall'art. 21 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 riguardanti la costituzione e la gestione del Fondo economale per le minute spese. A tal fine egli presenta al Consiglio lo schema di regolamento, adottato dalla Giunta esecutiva nella riunione del 25 febbraio, che definisce con precisione le competenze del Direttore per quanto riguarda la gestione e la contabilizzazione delle minute spese, la consistenza massima annua del Fondo economale, l'importo dell'anticipo a lui assegnato,

l'importo massimo di ogni minuta spesa e la tipologia di spese che possono essere affrontate con detto Fondo.

Sentiti i chiarimenti e le motivazioni in merito alle scelte proposte per quanto riguarda, in particolare, la consistenza massima annua del Fondo economale (€ 1.000,00) e il limite massimo di ogni singola minuta spesa (€ 50,00), il Consiglio d'istituto all'unanimità approva (delibera n. 5) il Regolamento di gestione del Fondo economale per le minute spese così come proposto dalla Giunta esecutiva. Detto Regolamento verrà pubblicato nel sito internet di questa istituzione scolastica.

7. Regolamento acquisti

In riferimento a quanto disposto dagli articoli da 43 a 48 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, e soprattutto dal comma 2, lettera a) dell'art. 45, il Dsga illustra al Consiglio lo schema di regolamento, fatto proprio dalla Giunta esecutiva nella riunione del 25 febbraio, per le attività di acquisizione di beni, lavori e servizi da parte dell'Istituto Romani. Il Direttore si sofferma in particolare sulla programmazione degli acquisti (art. 3 dello schema di regolamento), sulle attività propedeutiche alle procedure di acquisto (art. 4), sulle indagini di mercato (art. 5), sugli acquisti di importo fino a 10.000,00 euro (art. 6) e sugli acquisti di importo inferiore a 40.000,00 euro (art. 7).

Sentiti i chiarimenti e le motivazioni presentate dal Direttore circa l'utilità di adottare un regolamento che disciplini, in particolare, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ai 10.000,00 euro, il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva (delibera n. 6) il Regolamento riguardante principi, competenze e strumenti per le attività di acquisizione di beni, lavori e servizi da parte dell'Istituto Romani così come proposto dalla Giunta esecutiva. Detto Regolamento verrà pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

8. Regolamento patrimonio e inventario

Poiché l'art. 29, comma 3 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 stabilisce che *"Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'Istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari... Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari... ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente"*, il Dsga sottopone al Consiglio lo schema di regolamento, approvato dalla Giunta esecutiva nella riunione del 25 febbraio, per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Romani.

Il Direttore relaziona in particolare sui seguenti argomenti presenti nel testo del Regolamento: individuazione del consegnatario e degli affidatari e loro competenze; gestione dei beni dell'Istituto e loro registrazione, eliminazione, vendita o cessione; concessione in uso di locali dell'edificio scolastico e interventi per la sua manutenzione.

Al termine della relazione, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva (delibera n. 7) il

Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'Istituto Romani così come proposto dalla Giunta esecutiva. Detto Regolamento verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto.

9. Viaggi d'istruzione

Si presentano al Consiglio le integrazioni/variazioni (*allegato n. 1*) da apportare al programma d'Istituto riguardante le visite guidate/viaggi d'istruzione/lezioni fuori sede a.s. 2018/19.

Il Consiglio d'Istituto autorizza all'unanimità (*delibera n. 8*) le integrazioni/variazioni presentate.

10. Varie ed eventuali

La Dirigente informa il Consiglio circa i prossimi eventi che si svolgeranno presso l'Istituto:

- martedì 12 marzo, su richiesta degli studenti, Assemblea d'Istituto dalle ore 8:30 alle ore 12:45;
- da venerdì 15 marzo a sabato 23 marzo, mostra documentaria "Mafie all'ombra del Torrazzo" nello spazio "Incontri" al piano terra;
- venerdì 15 marzo, alle ore 17:00, incontro culturale "Un ponte con la Serbia" in aula magna;
- lunedì 18 marzo, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, conferenza in aula magna del dottor Antonino Minervino sul tema "La competenza relazionale"; il percorso formativo prevede anche un secondo incontro giovedì 28 marzo;
- sabato 23 marzo, alle ore 10:00, incontro, rivolto ai genitori, di presentazione del Protocollo "Scuola Spazio di Legalità" in aula magna; interverrà la dott.ssa Maura Longari della Prefettura di Cremona;
- sabato 30 marzo, dalle ore 9:00 alle ore 11:00, *lecture* in aula magna del professor Grammenos Mastrojeni nell'ambito del progetto "Earth Hour: muoviti per il clima!"; il professor Mastrojeni ha dato inoltre la sua disponibilità ad intervenire in serata, dalle 20:00 alle 21:30, all'evento Earth Hour organizzato dall'Istituto.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17:35.

Il verbalizzante
Marino Alessandretti



Il Presidente pro-tempore
Riccardo Barbieri

